

[illegible]

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- * REUNIÓN PARA ORGANIZAR EL GRUPO PARA MEJORAR RESULTADOS, TRABAJAR EN EQUIPO, DEBEMOS ESTAR LISTOS PARA LAS CIRCUNSTANCIAS DEL UNO Y DEL OTRO.
- * ENTENDIENDO TODOS Y CADA UNO DE CADA PROCESO.

✓

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

- * MEJORAR LA COMUNICACIÓN
- * DEBEMOS TRABAJAR CON EL EQUIPO.
- * DEBEMOS HACER EL COMITE DE LUNES Y JUEVES A PRIMERA HORRA.
- * PREGUNTAR UO ENTENDIENDO CADA MEMORIA.
- * SER MAS CLAROS EN LOS COMUNICADOS
- * CAMBIAR TODOS LOS MARTES Y JUEVES 9:00 am.
- * CREAR NUEVOS PROCESOS.

RESPONSABLE

FECHA DE ENTREGA

LD.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.